

AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI “CAPO RIPARTIZIONE CONTROLLO DI GESTIONE”
- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO -
PRESSO L'AMAT - AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO - S.p.A.**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT – Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.,

- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. n. 60 del 1.8.2008 con cui si prevede la copertura di un posto di “Capo Ripartizione Controllo di gestione”, mediante pubblica selezione;

RENDE NOTO

ART. 1 – NUMERO DEI POSTI MESSI A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'AMAT S.p.A. indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di N. 1 posto di “CAPO RIPARTIZIONE CONTROLLO DI GESTIONE” – Parametro retributivo 230 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri 27/11/2000;

Al posto suddetto è attribuito il profilo professionale di “CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA”. Il trattamento economico annuo lordo sarà quello previsto per il parametro 230 del vigente C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente, laurea specialistica nuovo ordinamento classi: CLS-64/S e CLS-84/S. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) idoneità fisica all'impiego; la Società sottoporrà a visita medica il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o

da una Società a partecipazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente bando di selezione dovranno essere consegnate a mano direttamente all'Ufficio del Protocollo della Società all'AMAT S.p.A. – Via Cesare Battisti, 657, che ne rilascerà ricevuta entro il termine perentorio del 30 novembre 2008, ore 13,00.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile anche se saranno spedite mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro la stessa data del 30 novembre 2008, purché pervengano all'Ufficio Protocollo dell'AMAT nei dieci giorni successivi alla scadenza del termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

ART. 4 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (le candidate coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) l'indicazione dell'oggetto della selezione ("SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "CAPO RIPARTIZIONE CONTROLLO DI GESTIONE");
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) di essere in possesso del diploma di laurea richiesto dall'art. 2, lettera a), del presente bando (specificare il titolo posseduto, la data del conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato);
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o ne limitino il godimento);
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o da una Società a partecipazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- m) il domicilio o il recapito, con l'indicazione del relativo c.a.p. presso il quale deve, ad ogni effetto,

essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso.

n) il possesso di eventuali titoli di preferenza (la dichiarazione va resa anche se negativa);

o) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 (la dichiarazione va resa anche se negativa).

1. LA DOMANDA DOVRÀ CONTENERE IN MODO ESPlicito TUTTE LE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA.
2. LE MANCATE DICHIARAZIONI SULLA DOMANDA DETERMINERANNO L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.
3. ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA IN CARTA SEMPLICE FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.
4. ALLA DOMANDA DOVRÀ ALTRESÌ ESSERE ALLEGATA LA RICEVUTA IN ORIGINALE DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ISCRIZIONE DI CUI AL SUCCESSIVO ART. 5, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.
5. ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE ALLEGATA, CHIUSA IN UN'APPOSITA BUSTA CONTRASSEGNA CON L'INDICAZIONE "TITOLI DI MERITO", TUTTA L'EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IDONEA A DIMOSTRARE IL POSSESSO DI TITOLI DI MERITO CHE DANNO DIRITTO A PUNTEGGIO (ISCRIZIONE IN ALBI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI DI FREQUENZA DI CORSI POST-UNIVERSITARI O MASTER, CERTIFICATI DI SERVIZIO, ECC.).

ART. 5 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario il versamento di un contributo di € 10,00 che può essere effettuato con le seguenti modalità:

- Bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Taranto – Viale Magna Grecia n. 76-78, IBAN conto corrente n. IT6G0103015801000000008768;
- Versamento diretto presso le casse della Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Taranto – Viale Magna Grecia n. 76-78, IBAN conto corrente n. IT6G0103015801000000008768;
- Versamento a mezzo conto corrente postale n. 000010485746 intestato al Servizio di Tesoreria dell'AMAT S.p.A.

Con la seguente causale: "CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI CAPO RIPARTIZIONE CONTROLLO DI GESTIONE" dell'AMAT S.p.A..

La ricevuta in originale del versamento andrà allegata alla domanda di ammissione al concorso.

ART. 6 - TITOLI DI MERITO E RELATIVO PUNTEGGIO

Il possesso alla data di scadenza del presente bando di selezione pubblica di uno dei seguenti titoli di merito, darà luogo all'attribuzione del punteggio affianco indicato:

- Per ogni punto del voto di laurea maggiore di 105/110: punti 1,0;
- Per la votazione di laurea 110/110 con lode (in aggiunta):punti 2,0;

- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista o di Ragioniere e Perito Commerciale: punti 3,0;
- Per ogni anno di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri e Periti commerciali:punti 0,2;
- Per ogni corso di specializzazione post-universitario o Master Universitario in discipline economiche: punti 1,0;
- Per ogni anno compiuto di Dottorato di ricerca in materie economiche .. punti 1,0;
- Per ogni anno di lavoro subordinato in qualità di funzionario o Dirigente, con mansioni analoghe a quelle della presente selezione, presso amministrazioni pubbliche, enti pubblici o imprese occupanti mediamente almeno 100 dipendenti:punti 0,5;

ART. 7 – MATERIE PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un tema ovvero serie di quesiti a risposta articolata sulle seguenti materie:

- Ragioneria generale ed applicata, con particolare riferimento alla contabilità delle Società esercenti servizi di pubblica utilità;
- Controllo di gestione ed analisi di bilancio;
- Contabilità industriale;
- Diritto tributario;
- Diritto commerciale;
- Diritto privato;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Nozioni di Diritto costituzionale;
- Nozioni di Diritto amministrativo;

PROVA TEORICO – PRATICA:

Predisposizione di un elaborato consistente nella risoluzione di un caso concreto in materia di contabilità generale e bilancio, di redazione del bilancio d'esercizio, di controllo di gestione o di contabilità industriale.

PROVA ORALE:

Vertente sugli argomenti e sulle materie indicati per la prova scritta del concorso, nonché sulla normativa di settore del trasporto pubblico locale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 8 - IDONEITÀ INFORMATICA

Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel).

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito internet dell'AMAT S.p.A. (<http://www.amat.ta.it>) a partire dal giorno 20/12/2008.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla partecipazione alle prove del concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A., provvederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, secondo i criteri di seguito indicati. Alla commissione sarà aggregato solo per lo svolgimento della prova orale, un membro aggiunto in possesso delle particolari competenze necessarie per la compiuta valutazione dell'idoneità informatica.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dalla selezione.

Al candidato sono consegnate in ciascuno dei giorni di esame scritto due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione od a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

I pieghi sono aperti alla presenza della commissione esaminatrice quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.

Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, anche nel

giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale nel seguente modo:
Attribuisce preliminarmente il punteggio riportato nelle prove scritte attraverso la media aritmetica dei punteggi conseguiti nelle singole prove;

Successivamente procede a sommare a tale punteggio quello riportato nella prova orale.

Infine procede all'apertura del plico contenente la documentazione relativa ai titoli di merito posseduti ed al relativo esame, attribuendovi i punteggi previsti.

Il punteggio complessivo, dato dalla somma dei tre punteggi riportati nelle prove scritte (media), in quella orale e nella valutazione dei titoli di merito, sarà utilizzato per la formazione della graduatoria dei concorrenti alla selezione pubblica.

ART. 13 – TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 14 - COMUNICAZIONI SULL'ESITO DEL CONCORSO

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

Dell'esito del concorso sarà data notizia ai candidati inseriti in graduatoria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il vincitore, previa conforme deliberazione del Consiglio di Amministrazione, verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della selezione effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. L'AMAT provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva militare), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il concorrente vincitore della selezione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, sarà invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente.

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Al vincitore risultato inidoneo alla visita medica, pertanto, verrà notificata la comunicazione di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per difetto del requisito soggettivo indicato.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina; in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

ART. 15 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata a discrezione della Società, nei 3 anni successivi alla data del provvedimento di approvazione:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione della Società, che saranno resi disponibili;
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

ART. 16 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Il vincitore della selezione, a pena di decadenza, dovrà presentare la dichiarazione di non essere titolare di altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

ART. 17 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di annullare, prorogare e modificare il presente bando. Si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione dell'eventuale vincitore.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva né a favore del personale già dipendente dell'AMAT S.p.A., né a favore degli appartenenti alle categorie protette.

ART. 18 – RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale dell'AMAT S.p.A. - e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AMAT S.p.A. – Via Cesare Battisti n° 657 – 74100 Taranto.

Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Il candidato dichiarato vincitore dovrà attenersi alle disposizioni di cui al presente bando di selezione ed alle successive comunicazioni inviate dalla Società;

Il periodo di prova è previsto in mesi dodici.

L'AMAT S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Regio Decreto 08/01/1931, n° 148, Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori degli Autoferrotranvieri ed internavigatori del 23 luglio 1976 e successive modificazioni, nonché dal contratto individuale di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il testo integrale del presente bando, nonché lo schema della relativa istanza di concorso, sono disponibili presso l'Area Personale dell'AMAT S.p.A. – Via Cesare Battisti n. 657 – 74100 Taranto, nonché sul sito internet dell'AMAT, all'indirizzo: <http://www.amat.ta.it>.

Non è previsto l'invio di copia del bando via fax o a mezzo servizio postale, mentre ne è previsto l'invio a mezzo posta elettronica.

Per ogni altra informazione gli interessati possono rivolgersi all'Area Personale dell'AMAT S.p.A. – Via Cesare Battisti n. 657 – 74100 Taranto.

A tal fine si precisa che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Personale dell'AMAT S.p.A., dott.ssa Maria Fabiola Menenti – Tel. 099/7356210.

Art. 21 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.amat.ta.it> e, per estratto, sui quotidiani "IL SOLE 24 ORE" e "GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO".

Taranto, 21 ottobre 2008

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
f.to Ing. Giuseppe Casatello

Alla Direzione Generale dell'AMAT S.p.A.
Area Personale e Retribuzioni
Via Cesare Battisti, 657

74100 TARANTO (TA)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli ed esami a n. 1 posto di:

“CAPO RIPARTIZIONE CONTROLLO DI GESTIONE” – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AMAT – AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO S.p.A. ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M F

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

Cittadinanza italiana: SI NO _____

Iscrizione liste elettorali: SI presso il Comune di _____ NO perché _____

Godimento dei diritti civili e politici: SI NO perché _____

Precedenti penali: : NO SI quali _____

Procedimenti penali pendenti: NO SI quali _____

Posizione militare: Rinviato Esente Assolto In attesa di chiamata In servizio di leva

Altro _____

TITOLO DI STUDIO: _____

VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____ presso _____

_____ di _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.: Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana: SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

TITOLI DI PREFERENZA:

NO SI quali _____

Portatore di handicap:

NO SI Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame:

Allegati alla domanda: Ricevuta del pagamento contributo selezione; Busta chiusa con titoli di merito;

Fotocopia del documento di identità Altro: _____

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione, un ente pubblico o una società a partecipazione pubblica per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza: _____

_____).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'AMAT S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Data,

firma